

Mateřská škola Chyšky, okres Písek

Chyšky 119, 398 53

tel.: 382 591 221, 739 452 192

e-mail: mschysky@volny.cz

webové stránky: www.mschysky.cz

IČO: 70986541

Školní řád mateřské školy

Vydal: ředitelka Mateřské školy Chyšky, okres Písek
Jana Bardová

Účinnost od: 1.9. 2024 na dobu neurčitou

Č. j.: MS/117/2024

OBSAH ŠKOLNÍHO ŘÁDU:

1. Vydání a závaznost školního řádu
2. Cíle předškolního vzdělávání
3. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními
4. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole
 - 4.1 Práva dítěte
 - 4.2 Povinnosti dítěte
 - 4.3 Práva zákonných zástupců
 - 4.4 Povinnosti zákonných zástupců
 - 4.5 Práva pedagogických pracovníků při výkonu pedagogické činnosti
 - 4.6 Povinnosti pedagogických pracovníků
 - 4.7 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)
5. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
6. Provoz a vnitřní režim školy
 - 6.1 Provoz a vnitřní režim MŠ
 - 6.2 Přerušení nebo omezení provozu MŠ
 - 6.3 Úplata za předškolní vzdělávání
 - 6.4 Stravování dětí v mateřské škole
 - 6.5 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
 - 6.6 Povinné předškolní vzdělávání
 - 6.7 Ukončení docházky dítěte do MŠ
 - 6.8 Evidence dítěte (školní matrika)
7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
 - 7.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
 - 7.2 Ochrana veřejného zdraví
 - 7.3 První pomoc a ošetření
 - 7.4 Pobyt dětí v přírodě
 - 7.5 Sportovní činnosti a pohybové aktivity
 - 7.6 Pracovní a výtvarné činnosti
8. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy
9. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí
10. Závěrečná ustanovení

1. Vydání a závaznost školního řádu

Ředitelka školy vydává v souladu s §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění po projednání v pedagogické radě tento školní řád.

Školní řád je zveřejněn na informační nástěnce určené rodičům, v šatnách všech tříd a na webových stránkách školy. Prokazatelným způsobem s ním jsou seznámeni všichni zaměstnanci školy a zákonní zástupci nezletilých dětí vzdělávaných v Mateřské škole Chyšky. Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.

2. Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu „**Rok je dlouhý copánek, na konci má korálek**“ pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě ve škole, popřípadě u učitelek ve všech třech třídách. Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

3. Systém péče o děti s priznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření 1. stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

Učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření 1. stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích dítěte.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského

poradenského zařízení a informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitelka školy určí učitelku odpovědnou za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však 1x ročně, v případě souvisejících okolností častěji. O ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně rozhodne, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná.

Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí češtiny

Mateřská škola poskytuje dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání. Jsou-li alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání, zřídí škola skupinu nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Ředitelka mateřské školy může na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu rovněž jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy.

4. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků v mateřské škole

4.1 Práva dítěte

Dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a jeho osobnosti

- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně

Při vzdělávání má dítě práva, která mu zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte (vybráno z Úmluvy o právech dítěte):

- společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařská pomoc, ochrana před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje
- být respektováno jako jedinec ve společnosti

4.2 Povinnosti dítěte

Dítě má povinnost:

- dodržovat školní řád, a předpisy školy k ochraně zdraví a bezpečnosti s nimiž byly děti seznámeny (pravidelné zápisy v třídních knihách)
- dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami
- dodržovat hygienické, společenské, bezpečnostní a kulturní návyky
- chránit zdraví a majetek své i ostatních

4.3 Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce dítěte má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte
- na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života - právo

konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkami školy

- spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy - právo projevit jakékoli připomínky k provozu mateřské školy, učitelce nebo ředitelce školy

4.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích
- provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel
- neprodleně každou změnu související s dítětem sdělit učitelce (změny bydliště, čísla telefonu, zdravotního stavu, zdravotní pojišťovny, aj.)
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte
- dodržovat stanovenou dobu pro přivádění a vyzvedávání dětí předat dítě ve třídě učitelce, neposílat dítě samotné
- dodržovat provozní dobu školy
- po vyzvednutí dítěte se nezdržovat na zahradě školy (z hygienických a bezpečnostních důvodů)
- na vyzvání ředitelky školy se osobně dostavit k projednání problémů týkajícího se chování nebo vzdělávání jejich dítěte
- stvrdit podpisem seznámení se školním řádem
- dodržovat školní řád

Zákonní zástupci dítěte jsou odpovědní za to, že přivádějí do mateřské školy dítě zdravé, vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, neprodleně informují mateřskou školu.

4.5 Práva pedagogických pracovníků při výkonu pedagogické činnosti

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných

zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole

- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

4.6 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování v mateřské škole
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním

4.7 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)

- právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů
- zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí

5. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (např. zdravotní způsobilost, rozhodnutí soudu o svěřeni dítěte do péče, aj.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem číslo 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Ředitelka a učitelky školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

6. Provoz a vnitřní režim školy

6.1 Provoz a vnitřní režim MŠ

Celodenní provoz mateřské školy je od 6.00 do 16.00 hodin.

Třídy: První třída (děti ve věku od 2 do 4 let)

Druhá třída (děti ve věku od 4 do 5 let)

Třetí třída (děti ve věku od 5 do 7 let)

Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8.00 hod., jinak po dohodě s ředitelkou nebo třídní učitelkou podle aktuální potřeby rodičů.

V zájmu bezpečnosti dětí a zabezpečení budovy je mateřská škola od 8.00 do 12.00 hod. a od 13.00 do 14.30 hod. uzamčena. Příchozí zvoní na zvonek příslušné třídy u vchodových dveří, kde se představí a ohlásí důvod návštěvy učitelce.

Při **nevyzvednutí dítěte** z mateřské školy po ukončení provozní doby bude učitelka telefonicky kontaktovat všechny pověřené osoby uvedené v Evidenčním listě nebo na formuláři Zmocnění k odvádění dítěte pověřenou osobou. **Pokud se nepodaří žádnou z výše uvedených osob kontaktovat, bude učitelka nucena požádat o součinnost Policii ČR a následně Orgán sociálně-právní ochrany dětí.**

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně.

Zákonní zástupci omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 7.45 hod., a to osobně nebo telefonicky. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky nebo e-mailem.

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonicky, e-mailem nebo osobně mateřské škole.

Organizace dne v jednotlivých třídách

První třída:

6.00 – 7.15	scházení dětí ve druhé třídě
7:15 – 9:30	spontánní hry a činnosti (námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební, výtvarné atd.), individuální, skupinová i frontální práce s dětmi, pohybové aktivity
8.30 – 08.45	hygiena, přesnídávka
9.30 – 12.00	pobyt venku, hygiena, oběd
12.00 – 12.30	hygiena, příprava na odpolední odpočinek
12.30 – 14.15	odpočinek dětí dle jejich individuální potřeby, předčítání
14.15 – 14.45	hygiena, svačina
14.45 – 16.00	spontánní a skupinové hry dětí

Druhá třída:

6.00 – 7.15	scházení dětí ve druhé třídě
7:15 – 9.45	spontánní hry a činnosti (námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební, výtvarné atd.), individuální, skupinová i frontální práce s dětmi, pohybové aktivity
8.45 – 09.00	hygiena, přesnídávka
9.45 – 12.15	pobyt venku, hygiena, oběd
12.15 – 12.45	hygiena, příprava na odpolední odpočinek
12.45 – 14.15	odpočinek dětí dle jejich individuální potřeby, předčítání
14.15 – 14.45	hygiena, svačina
14.45 – 16.00	spontánní a skupinové hry dětí

Třetí třída

6.00 – 7.15	scházení dětí ve druhé třídě
7:15 – 10.00	spontánní hry a činnosti (námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební, výtvarné atd.), individuální, skupinová i frontální práce s dětmi, pohybové aktivity
9.00 - 9.15	hygiena, přesnídávka
10.00 – 12.30	pobyt venku, hygiena, oběd
12.30 – 13.00	hygiena, příprava na odpolední odpočinek
13.00 – 14.15	odpočinek dětí dle jejich individuální potřeby, předčítání
14.15 – 14.45	hygiena, svačina
14.45 – 16.00	spontánní a skupinové hry dětí

V případě příznivého počasí se i odpolední aktivity uskutečňují na školní zahradě.

Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku. Všechny děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky, délka odpočinku je přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

Informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou vždy včas oznamovány na informační nástěnce určené rodičům. Zákonní zástupci jsou povinni pravidelně sledovat informace na nástěnce, popřípadě webové stránky školy, aby byli včas informováni.

6.2 Přerušeni nebo omezení provozu mateřské školy

V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem omezit nebo přerušit provoz v mateřské škole, a to zpravidla na dobu čtyř až šesti týdnů. Provoz může být přerušen nebo omezen i během ostatních školních prázdnin z důvodu nízkého počtu přihlášených dětí.

Provoz mateřské školy může být omezen i na dobu nezbytně nutnou, a to zejména z důvodu akutních oprav při havarijních situacích nebo při stavebních úpravách budovy školy. Mateřská škola může být uzavřena po projednání se zákonnými zástupci dětí i při nízkém počtu dětí v daném období, při akutním nedostatku pedagogického personálu.

Pokud jsou důvody omezení provozu v mateřské škole předem známy, rozsah omezení nebo přerušeni oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem. Pokud se jedná o havarijní situaci, která by mohla ohrozit zdraví a bezpečnost dětí, jsou rodiče informováni bezprostředně po jejím zjištění.

V případě pandemické pohotovosti při COVID-19 může ředitelka mateřské školy podle zákona vyhlásit ve školním roce mimořádné ředitelské volno a vzdělávání distančním způsobem v celkovém rozsahu až 10 dnů. Ředitelka školy oznámí vyhlášení mimořádného ředitelského volna nebo mimořádného vzdělávání distančním způsobem zákonným zástupcům a zřizovateli.

6.3 Úplata za předškolní vzdělávání

Zřizovatel Mateřské školy v Chyškách Obec Chyšky na základě novelizace § 123 ods. 4 školského zákona č. 561/2004 Sb., stanovil na zasedání rady obce výši školného 200,- Kč za měsíc na žáka od 1. 9. 2024.

Podle novelizovaného ustanovení § 123 školského zákona se s účinností od 1. 9. 2019 vzdělávání v mateřské škole poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. V případě odkladu plnění povinné školní docházky nebo v případě dodatečného odkladu je předškolní vzdělávání bezúplatně.

Platba se provádí 2 x ročně, první za období školního roku: září – prosinec (úhrada do 15. 9. daného roku) druhá za leden – červen (úhrada do 15. 1. daného roku) pokud ředitelka nedohodne se zákonným zástupcem jiný termín).

Platba se provádí v hotovosti u třídních učitelek.

V době hlavních prázdnin se poplatek nevybírání, pouze od dětí přihlášených k prázdninové docházce.

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péstounské péče vyhláška č. 14 § 6 ods. 3). Rodiče, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost potvrzením o přiznání sociálního příspěvku.

Od 1. 9. 2024 dochází k rozšíření možného osvobození o rodiny pobírající přídavek na dítě. O osvobození je možné žádat od začátku školního roku 2024/25 od 1. 9. 2024, pokud zákonný zástupce prokáže ředitelce školy, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný

zástupce Oznamením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě.

O osvobození od úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy (školský zákon, § 164, odst. a).

6.4 Stravování dětí v mateřské škole

Strava do mateřské školy je dovážena ze Školní jídelny ZŠ Chyšky v termoportech nebo hygienicky odpovídajících přepravkách. Po celý den mají děti k dispozici ve třídách i při pobytu na školní zahradě dostatek tekutin, učitelky po celý den dohlížejí na dodržování pitného režimu.

Dietní strava se poskytuje po dohodě s rodiči na základě lékařského potvrzení.

Časový odstup mezi jednotlivými jídly nesmí přesáhnout 3 hodiny.

Jídelní lístek je vyvěšen na informační nástěnce pro rodiče v mateřské škole.

Finanční limit stravování dětí:

Děti 2 - 6 let:

Přesnídávka	10,- Kč
Oběd	30,- Kč
Odpolední svačina	10,- Kč
Celodenní strava	50,- Kč

Děti 7 - 10 let (s odkladem školní docházky)

Přesnídávka	11,- Kč
Oběd	34,- Kč
Odpolední svačina	11,- Kč
Celodenní strava	56,- Kč

Úhrada stravování

Úhrada za stravování je stanovena ve stravovacím řádu Školní jídelny ZŠ Chyšky. Způsob platby - inkasem. Je nutné zřídit svolení k inkasu ve své bance na bankovní účet číslo: **78-360180287/0100**

Neuhrazení stravného je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Odhlašovat stravu je možné nejpozději do 7.45 hod., a to telefonicky (382 591 221) nebo formou sms (739 452 192). Neodhlášená strava bude účtována. V případě nemoci je možné si první den oběd vyzvednout v mateřské škole nebo ve Školní jídelně ZŠ Chyšky.

6.5 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Termín a místo zápisu dětí do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem, kterým je Obec Chyšky. Zápis na následující školní rok probíhá v tom kalendářním roce, ve kterém

následující školní rok začíná, v době od 2. do 16. května. Přesný termín je stanoven v dostatečném předstihu a zveřejněn způsobem na místě obvyklém – informační nástěnka pro rodiče v MŠ, místním rozhlasem a na webových stránkách mateřské školy. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku.

Dítě do mateřské školy je přijímáno na základě žádosti rodičů ředitelkou mateřské školy. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy si rodiče mohou spolu s Evidenčním listem dítěte vyzvednout v mateřské škole, popřípadě ji stáhnou na webových stránkách školy (www.mschycky.cz).

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Ředitelka školy může přijmout i dítě, které se nepodrobilo pravidelnému očkování, ani nemá doklad, že je proti nákaze imunní či se nemůže podrobit z důvodu trvalé kontraindikace jen v případě, že patří do skupiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Neočkované děti musí ředitelka hlásit Krajské hygienické stanici Jihočeského kraje.

Předškolní vzdělávání je **povinné** pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku (§ 34 odst. 1 školského zákona), do mateřské školy jsou přijaty přednostně.

K předškolnímu vzdělávání se rovněž přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do mateřské školy.

Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením, je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.

Po vyznění ředitelkou školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do mateřské školy na informační schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění a dostanou informace o provozu mateřské školy. Pokud lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatežovat dítě dalším vzděláváním, a pokud je dítě neschopno přizpůsobit se režimu dne a pravidlům stanoveným v mateřské škole, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání takového dítěte v mateřské škole.

6.6 Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítěte k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se podle § 182 a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon) přestupku.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte.

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Povinné předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy od 8.00 hod. do 12.00 hod.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, zůstává nedotčeno.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do mateřské školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku (§ 182 a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Dítě nepřítomné předškolnímu vzdělávání omlouvá zákonný zástupce dítěte. Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. Oznámení nepřítomnosti je možné provést osobně, telefonicky nebo mailem.

Třídní učitelky evidují školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitelka ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván telefonicky nebo doporučeným dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

V odůvodněných případech a na základě žádosti rodičů může uvolnit na jeden až dva dny třídní učitelka, na více dní ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte. V době vzdělávání, které určuje školní řád, navštěvují děti lékaře jen v nutném případě.

Distanční forma vzdělávání

Mateřská škola se řídí Metodickým doporučením pro vzdělávání distančním způsobem MŠMT ze dne 23. 09. 2020. Mateřská škola je povinna poskytovat vzdělávání distančním způsobem pouze dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Pro tyto děti i nadále trvá povinnost se omlouvat, pokud se nebudou moci (např. z důvodu onemocnění) vzdělávání účastnit. U dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, je distanční výuka založena na komunikaci učitele a rodičů, doplněné o občasný přímý kontakt učitele s dítětem.

Těžiště vzdělávání spočívá především v inspirativních tipech na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí, na tvoření, didaktické hry, pohybové aktivity, společný poslech hudby atd. Učitelky prostřednictvím domluvené komunikační platformy (případně papírovou formou) předávají jednou týdně rodičům tipy na tematicky zaměřené aktivity vhodné pro domácí prostředí.

O způsobu distančního vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni mailem.

Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce mateřské školy, a to nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte

b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno

c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte

Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno, tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu mateřské školy.

Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- způsob ověření: přezkoušení úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech vzdělávání formou rozhovoru a připravených pracovních činností s dítětem v rozsahu cca 1 hodiny
- termíny ověření: třetí čtvrtek v měsíci listopadu (upřesnění přesného času individuálně)
- náhradní termín: první čtvrtek v měsíci prosinci

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

6.7 Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady
- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodržuje školní řád)
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení

O ukončení docházky zákonným zástupcem dítěte v průběhu předškolního vzdělávání dítěte v mateřské škole, informuje ředitelku školy zákonný zástupce dítěte vždy písemně s uvedením jména a příjmení zákonného zástupce dítěte, jména a příjmení dítěte, data narození dítěte, trvalého bydliště a důvodu ukončení předškolního vzdělávání.

6.8 Evidence dítěte (školní matrika)

Do školní matriky patří Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonných zástupců, místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností a telefonické spojení, zdravotní pojišťovna, datum nástupu dítěte k předškolnímu vzdělávání.

Při zápisu do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem délku pobytu dítěte v mateřské škole. Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

7.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Rodiče zodpovídají za bezpečnost obuvi a oděvu dítěte a za bezpečnost věcí, které si dítě přinese z domova do šatny.

Při akcích, které pořádá škola spolu s rodiči zodpovídají za bezpečnost dětí rodiče.

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelky mateřské školy. Učitelky nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají je bez dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitelka povinna zajistit dohled nad dětmi jinou učitelkou školy, v nezbytném případě školnicí nebo uklízečkou.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nejvíce 12 dětí pokud jsou ve třídě děti mladší 3 let.

Při zajišťování výletů nebo exkurzí pro děti určí ředitelka mateřské školy počet učitelek tak, aby byla zajištěna bezpečnost a ochrana dětí včetně dětí se zdravotním postižením.

V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitelka je rovněž zodpovědná za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.

Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Učitelky jsou pravidelně proškoleny v otázkách bezpečnosti. Zákonní zástupci jsou povinni dbát, aby děti do mateřské školy nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na krku, na ruce a oděvu (např. řetízky, náramky, prstýnky atd.), které by mohly zapříčinit vlastní úraz i úraz ostatních dětí. Dále nedoporučujeme nosit do mateřské školy cennosti nebo drahé hračky. V případě jejich ztráty či poškození za ně nenese škola žádnou odpovědnost.

Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu,

organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Mateřská škola je pojištěna na odpovědnost za dítě v době jeho pobytu v MŠ a při akcích mateřskou školou organizovaných u pojišťovny Kooperativa.

7.2. Ochrana veřejného zdraví

Mateřská škola se řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

Do mateřské školy je tedy možné přivést dítě pouze zcela zdravé, bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

Za akutní infekční onemocnění se považuje:

- virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu), a to i bez zvýšené tělesné teploty
- bakteriální rýma (tj. zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte), a to i bez zvýšené tělesné teploty
- onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo
- průjem a zvracení - a to i tři dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt, běžnou stravu nepřijme
- zánět spojivek
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka

Za parazitární onemocnění se považuje:

- pedikulóza (veš dětská) - dítě může mateřská škola přijmout až tehdy, je-li zcela odvěšvené, tedy bez živých vší a hnid
- roup dětský
- svrab

COVID-19

Za možné příznaky COVID-19 se považují:

- příznaky infekce dýchacích cest, které by mohly odpovídat známým příznakům COVID-19 (zvýšená tělesná teplota, kašel, náhlá ztráta chuti a čichu, jiný příznak akutní infekce dýchacích cest)
- pokud dítě vykazuje některý z možných příznaků COVID-19, je nutné dítě izolovat v oddělené místnosti od zdravých dětí, kontaktovat zákonné zástupce za účelem okamžitého vyzvednutí dítěte, a Krajskou hygienickou stanici k určení dalšího postupu

Na základě informace od zákonných zástupců o akutním onemocnění dítěte má **mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární**

onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě (informační nástěnka určená rodičům), že se v mateřské škole vyskytlo konkrétní onemocnění.

Chronická onemocnění dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.

Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je:

- epilepsie
- astma bronchiale

Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci – mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře včetně postupu, kdy a jakým způsobem lék aplikovat (viz. Formulář žádosti o podávání léků).

V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají.

Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

Zákonní zástupci předávají dítě do mateřské školy zdravé nebo po nemoci řádně doléčené. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, zákonní zástupci tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.

Podle § 70, odst. 1 a 3, zákona č. 471/2005 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění jsou k ochraně před vznikem a šířením infekčních onemocnění a k omezení jejich výskytu fyzické osoby povinny podrobit se léčení infekčního onemocnění. V případě dítěte odpovídá za plnění této povinnosti jeho zákonný zástupce.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v mateřské škole (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. V případě prodělání závažného infekčního onemocnění má učitelka právo požadovat od zákonných zástupců dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlasu lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.

7.3 První pomoc a ošetření

Ředitelka mateřské školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte.

Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchranou lékařskou pomoc. Ředitelka školy, které byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dohled řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník nebo je-li neschůdný. Chodí se po pravé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při pravém okraji vozovky. Chodci směřují jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích směřují jít chodci pouze za sebou. Pro zvýšenou bezpečnost děti nosí bezpečnostní vesty.

7.4 Pobyt dětí v přírodě

Využívají se pouze známá bezpečná místa. Učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství. Učitelky před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky.

7.5 Sportovní činnosti a pohybové aktivity

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, v tělocvičně školy, ve venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelky školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost. Učitelé dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu, délku a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

7.6 Pracovní a výtvarné činnosti

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelky mateřské školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.). Děti jsou pokaždé poučeny o bezpečnosti při pracovní a výtvarné činnosti.

8. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy

Učitelky společně s dětmi vytváří pravidla vzájemného soužití a snaží se vhodnou formou zvyšovat zdravé sebevědomí dětí, vytvářet vzájemnou úctu a důvěru. Učitelky také učí děti vzájemně si pomáhat, pracovat v kolektivu podřídit se možnostem skupiny. Děti jsou mateřské škole vedeny k vyjadřování pocitů, aby se nebály zeptat a upozornit na to, je-li jim ubližováno jinými dětmi nebo dospělými (šikana, týrání, zneužívání). Učitelky vhodnou formou seznamují děti se společensky nebezpečnými jevy (např. násilí, vandalismus, šikana, agresivita, kriminalita, rasismus, kouření, alkoholismus, drogová závislost, gamblersství apod.).

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami i dalšími pracovníky školy, mezi pracovníky školy a zákonnými zástupci.

Mateřská škola klade důraz na výchovu ke zdravému životnímu stylu. Děti jsou vedeny k pohybovým dovednostem a schopnostem, je rozvíjen a podporován zájem o aktivní pohybové činnosti v mateřské škole i ve volném čase s rodiči.

Děti jsou vedeny k vědomostem o zdravém stravování.

9. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Děti a jejich zákonní zástupci jsou povinni chovat se ohleduplně k majetku školy a zacházet s ním šetrně.

Po dobu vzdělávání i při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Bez dovození pedagogických pracovníků si děti ani jejich zákonní zástupci nesmí odnášet a půjčovat inventář a vybavení mateřské školy domů. Mateřská škola neručí za hračky a předměty donesené dětmi z domova, rovněž tak za kola, koloběžky, aj. ponechané bez zabezpečení v areálu školy.

V zájmu dodržování hygieny a čistoty v budově školy žádáme o čištění obuvi a používání návleků při pohybu po budově. V budově mateřské školy je zákaz kouření, používání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.

Z hygienických a bezpečnostních důvodů žádáme rodiče, aby s dětmi nenavštěvovaly školní zahradu, která není určena jako hřiště pro veřejnost, ale pro vzdělávání dětí z mateřské školy.

10. Závěrečná ustanovení

Ředitelka mateřské školy zajistí seznámení všech zaměstnanců s obsahem tohoto Školního řádu.

S obsahem Školního řádu budou zákonní zástupci dětí seznámeni na informativní schůzce před začátkem školního roku nebo na webových stránkách školy. Seznámení se Školním řádem stvrdí podpisem.

Školní řád bude vyvěšen na informační nástěnce pro rodiče, v šatně každé třídy a na webových stránkách školy. Dodatky nebo změny Školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti s nimi budou seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a zákonní zástupci.

Tímto se ruší školní řád č.j. MS -91/2020 ze dne 21.12. 2020

Tento školní řád nabývá platnosti od 1.9. 2024

Jana Bardová
ředitelka školy

Jana Bardová, ředitelka MŠ